**3-дәріс тақырыбы:**

**Есеп жанрының пішіндері. Ақпаратты сұрыптау, факті мен деректі талдау, дамыту үрдісі**

***Дәрістің мақсаты: Студенттерге есеп жанрының әлеуметтік сахнаға келу заңдылығын ұғындыру, қазіргі есеп жанрының мүмкіндігін баяндап беру.***

Есеп**.** Бұл жанрдың өмірбаяны қоғам өркендеуі, мемлекет басқару жүйесінің қалыптасуына тікелей байланысты. Ол соноу ертеде ел билеушілері алдында әкім‑қаралар жасаған ауызша хабарламалардан өсіп‑өнген. Қазіргі облыс, аудан әкімдерінің ел алдында есеп беруін көз алдыңызға елестетіп көріңізші.

Түйіндей айтсақ, біз бұл жанр формасын өткен жиын, оған қатысқан аудитория жөніндегі ақпараттық хабарға жатқызамыз. Профессор Т.Қ. Қожакеев есепті ***қысқа, кеңейтілген*** *және* ***тақырыптық*** деп, үшке бөледі. Нақтылай түссек, ол ***жедел өткен шақтағы*** мәжіліс, отырыстарда қабылданған шешімді, ондағы ауанды‑атмосфераны, сөз сөйлеген шешендер пікірін тілге тиек етеді.

Есеп тілі әдетте ресмилеу. Ол көбінесе жабық кеңістікте өткен жиын хақында хабардар етеді. Ол сыртқы пішіні жағынан байқамға өте ұқсас. Басты айырмашылығы – тек мәжілістерді, жиындарды сөз етуінде. Сөздің, қабылданған шешімнің пәрменін, күш‑қуатын, перспективасын, келешегін көрсетуінде.

**Отчет** как один из жанров журналистики представляет собой развернутое информационное сообщение о событии из сферы слухоговорения (конференции, заседания, симпозиумы, семинары, собрания и пр.), т.е. о событии, на котором совершается большой обмен информацией. В отчете должны быть изложены основные темы, положения и идеи докладов, речей, выступлений лиц, принимающих участие в обсуждении. В качестве деталей выступают отдельные реплики, реакции слушателей на выступление (аплодисменты, дискуссия и т.д.). Отчету свойственна предельная документальность и близость к словам говорящих, а также определенная сухость слога. Одно из главных требований к автору отчета – точность передачи сути высказываний говорящих. Журналист может использовать как прямую речь, цитаты, косвенную речь, так и на основе полученных из доклада сведений написать текст.

**Виды отчета:**

1. **Прямой информационный отчет** – воспроизводит событие в хронологическом порядке. Журналист подробно отражает происходящее, ничего не комментируя. Однако его позиция может выражаться в акцентировании внимания на определенных деталях, например, доклады некоторых лиц могут быть более детализированы.
2. **Аналитический отчет** – рассказывая о событии, журналист сообщает подробности с некоторыми комментариями. Для этого он имеет право привлекать дополнительные сведения, факты, цифры, мнения, вычленяя наиболее актуальные проблемы, затронутые в выступлениях рассказчиков. Автор аналитического отчёта может выбирать только самые интересные выступления, давать им свою трактовку и объяснение, но делать это необходимо так, чтобы аудитория смогла легко отличить мысли автора отчёта от мыслей, прозвучавших в выступлениях участников форума, и представить себе объективную картину происходившего.
3. **Тематический отчет** – нарушает хронологический порядок события, автор выбирает доклады, связанные одной-двумя темами, проблемами, отказывается от побочных деталей и уделяет внимание выступлениям людей, затронувших выбранную им тему.

**Бақылау сұрақтары**:

1. Есеп жанрының деректілік сипатына баға беріңіз.
2. Есеп жанрының түрлеріне тоқалыңыз.
3. Ақпараттық есеп пен талдамалы есептің айырмашылығын ашып көрсетіңіз.
4. Тақырыптық есептің өзіндік белгілерін айтып беріңіз.

**Ұсынылар әдебиет:**

1. Қожакеев Т.Қ. Таңдамалы шығармалар. ҮІІ т. – Алматы: ҚАЗақпарат, 2007.

2. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2017.